

# PRÉPARATION AUX ENTRETIENS

PROGRAMME DE FORMATION · APPUIS 2 · Organisme de formation certifié Qualiopi

<b>DURÉE</b> 7 h — 1 jour	<b>PUBLIC</b> Demandeurs d'emploi et personnes en insertion	<b>FORMAT</b> Présentiel · inter / intra	<b>DÉLAI D'ACCÈS</b> ≥ 15 j après contractualisation	<b>TARIF</b> Nous consulter
------------------------------	--	---	---	--------------------------------

## POURQUOI SUIVRE CETTE FORMATION ?

L'entretien d'embauche se prépare pour transformer une candidature en recrutement. Cette formation apprend à valoriser son parcours, à gérer son stress et à convaincre lors des différents types d'entretien.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les attentes et les types d'entretien
- Préparer son argumentaire et son pitch
- Valoriser son parcours et ses compétences
- Gérer son stress et son langage non verbal
- S'entraîner par des simulations

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Préparer un entretien
- Construire son argumentaire
- Gérer son stress
- Convaincre un recruteur

### PROGRAMME DÉTAILLÉ

#### Module 1 — Types d'entretien

Étapes et formats.

#### Module 2 — Préparation

Pitch et argumentaire.

#### Module 3 — Valorisation

Parcours et compétences.

#### Module 4 — Communication

Verbale et non verbale.

#### Module 5 — Simulations

Entraînement et débriefing.

### RÉSULTATS ATTENDUS

- Une meilleure préparation aux entretiens
- Un stress mieux maîtrisé
- Un discours plus convaincant

### SITUATIONS PROFESSIONNELLES CONCERNÉES

- Entretien d'embauche
- Entretien de recrutement à distance
- Jury ou entretien collectif

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, démonstrative et participative.

Apports, études de cas, mises en situation et jeux de rôle.

Échanges de pratiques entre pairs.

Supports remis ; salle équipée d'un vidéoprojecteur.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire de positionnement à l'entrée.

Évaluation des acquis en cours de formation.

Questionnaire de satisfaction « à chaud ».

Bilan transmis au commanditaire.

### PRÉREQUIS & CADRE

Prérequis : aucun.

Sanction : attestation de fin de formation.

Effectif : 4 à 12 participants.

Intervenant : formateur expérimenté.

### ACCESSIBILITÉ

Centre habilité PMR.

Référent handicap : 06 50 88 93 33.

Adaptation possible en INTRA.

### FINANCEMENT

OPCO, employeur, financement individuel.

Aide au montage du dossier.

### CONTACT

APPUIS 2 — 24 rue de la Plaine,  
68120 PFASTATT

contact@appuis2.fr · 06 50 88 93 33