

# EXCEL – TABLEUR (NIVEAU OPÉRATIONNEL · ICDL)

PROGRAMME DE FORMATION · APPUIS 2 · Organisme de formation certifié Qualiopi

|                                |  |   |   |                                |
|--------------------------------|--|---|---|--------------------------------|
| <b>DURÉE</b><br>21 h — 3 jours | <b>PUBLIC</b><br>Utilisateurs souhaitant maîtriser Excel | <b>FORMAT</b><br>Présentiel · inter / intra | <b>DÉLAI D'ACCÈS</b><br>≥ 15 j après contractualisation | <b>TARIF</b><br>Nous consulter |
|--------------------------------|--|---|---|--------------------------------|

## POURQUOI SUIVRE CETTE FORMATION ?

Excel est l'outil de référence pour organiser, calculer et analyser des données. Cette formation, préparant à la certification ICDL, permet de gagner en efficacité grâce aux formules, tableaux et graphiques.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser l'interface et la saisie de données
- Construire des formules et des fonctions
- Mettre en forme et présenter un tableau
- Créer des graphiques pertinents
- Exploiter les tableaux croisés dynamiques

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Construire des formules et fonctions
- Mettre en forme un tableau
- Créer des graphiques
- Utiliser les tableaux croisés

### PROGRAMME DÉTAILLÉ

#### Module 1 — Interface

Saisie de données.

#### Module 2 — Formules

Fonctions essentielles.

#### Module 3 — Présentation

Mise en forme des tableaux.

#### Module 4 — Graphiques

Visualiser les données.

#### Module 5 — Analyse

Tri, filtres et tableaux croisés.

### RÉSULTATS ATTENDUS

- Une maîtrise opérationnelle d'Excel
- Des calculs et analyses fiables
- Une préparation à la certification ICDL

### SITUATIONS PROFESSIONNELLES CONCERNÉES

- Suivi de données et budgets
- Tableaux de bord
- Analyse et reporting

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, démonstrative et participative.

Apports, études de cas, mises en situation et jeux de rôle.

Échanges de pratiques entre pairs.

Supports remis ; salle équipée d'un vidéoprojecteur.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire de positionnement à l'entrée.

Évaluation des acquis en cours de formation.

Questionnaire de satisfaction « à chaud ».

Bilan transmis au commanditaire.

### PRÉREQUIS & CADRE

Prérequis : maîtrise de l'environnement Windows.

Sanction : attestation de fin de formation (certification ICDL en option).

Effectif : 4 à 12 participants.

Intervenant : formateur expérimenté.

### ACCESSIBILITÉ

Centre habilité PMR.

Référent handicap : 06 50 88 93 33.

Adaptation possible en INTRA.

### FINANCEMENT

OPCO, employeur,

financement individuel.

Aide au montage du dossier.

### CONTACT

APPUIS 2 — 24 rue de la Plaine,

68120 PFASTATT

contact@appuis2.fr · 06 50 88 93 33